

## オンライン研修を受講するにあたって

オンライン研修では Web 会議システム Zoom を使用します。受講は 1 人 1 台の端末使用を原則とします。

受講生の皆様には、以下 1～5 の事前準備をお願いします。

### 1. インターネット環境の整備と最適化を行う

- ・インターネット接続（有線 LAN、Wi-Fi など）が安定した場所で受講してください。

### 2. 受講するパソコンを準備する

- ・研修では、講師を含め受講者やグループ内でワークシートのやり取りをする場合があります。受講者 1 人につき 1 台の専用パソコンをご準備ください。（タブレットやスマートフォンでは、ワークシートのやり取りができません）複数人で 1 台のパソコンからの受講は控えてください。
- ・使用するパソコンにスピーカー、マイク、カメラが内蔵されているかを事前に確認してください。内蔵されていない場合はスピーカー、マイク、Web カメラ、イヤホンまたはヘッドセット（複数人が 1 つの部屋で受講する場合）等を準備し、受講に必要な環境を整えて研修に臨んでください。

### 3. Zoom アプリをインストールする

- ・Zoom アプリをインストールしてください。

Zoom 公式ダウンロード：<https://zoom.us/download>

- ・ブラウザからの Zoom 参加は、通信速度が遅くなったり、ブラウザによって使用できる機能が異なる場合がありますので、Zoom アプリのインストールをお願いします。

注1) ブラウザとは、Microsoft Edge や Google Chrome など、ホームページを閲覧するためのアプリケーションです。

注2) 山梨県看護協会の Zoom 設定は、ブラウザからの参加を許可しない設定になっています。

- ・Zoom アプリは随時、更新してください。

### 4. 研修資料について

- ・資料は事前配布をいたしません。研修情報管理システムのマイページに添付いたしますので、各自でダウンロードおよび印刷をお願いします。

資料ダウンロードの操作方法：

URL [https://www.yna.or.jp/wp-content/uploads/2025/03/2025-2\\_manual-4.pdf](https://www.yna.or.jp/wp-content/uploads/2025/03/2025-2_manual-4.pdf)

### 5. 当日の受講方法について

- ・以下の URL から操作方法を確認後、研修情報管理システムからご参加ください。

Zoom 研修受講の操作方法：

URL [https://www.yna.or.jp/wp-content/uploads/2025/03/2025-2\\_manual-5.pdf](https://www.yna.or.jp/wp-content/uploads/2025/03/2025-2_manual-5.pdf)

### [その他]

- ・パソコンの基本操作についての対応はいたしかねますので、ご承知ください。
- ・受講される皆様のインターネット環境が原因による視聴ができない等の問題、あるいはパソコン等の機器の不具合に関連するトラブルには対応いたしかねますのでご了承ください。
- ・受講に必要なインターネットへの接続料金や通信料金等につきましては、各自の負担になります。