

# 施設用WEBのご案内

～ 施設用WEBの利用申請方法・サービスについてのご案内 ～

所属会員の入会状況や会費の支払い状況の確認には、ナーシング「施設用WEB」をご活用ください。



「看護の日」キャラクター

# 施設用WEBとは

ナースシップ「施設用WEB」は施設代表者<sup>(※)</sup>が所属会員の入会状況や会費の支払い状況の確認にご利用いただける、施設用のWebページです。

(※) 施設代表者：各施設で会員手続きの取りまとめをご担当されている方

## 「施設用WEB」でご利用いただけるサービス

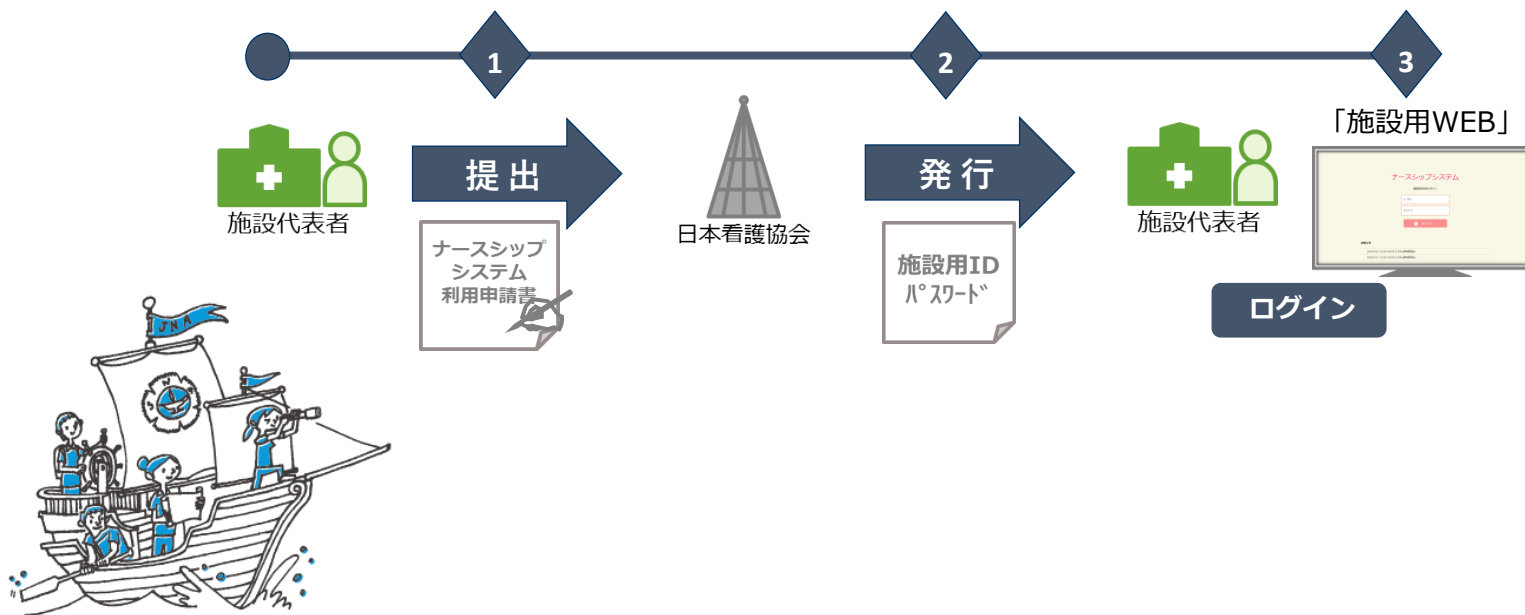
- |                                |
|--------------------------------|
| (1) 会員数の確認 [新規会員・継続会員数など]      |
| (2) 会費納入状況一覧の確認 [納入者数・未納者数など]  |
| (3) 会費納入対象者一覧の参照 <sup>※1</sup> |
| (4) 会費納入対象者の特定作業 <sup>※2</sup> |

※1：会員の住所や電話番号、口座情報は閲覧できません。

※2：特定作業とは、施設でとりまとめて銀行振込する場合、振り込む対象の会員を特定していただく作業です。（詳しくは11ページ参照）

# 「施設用WEB」開設までの流れ

1. 「施設用WEB」利用申請
2. 「施設用ID・パスワード」の発行
3. ログイン

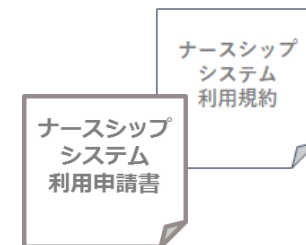


# 「施設用WEB」利用申請

「施設用WEB」の開設には、利用申請が必要となります。

## 1) 書類の準備

- ◆日本看護協会の公式ホームページより利用規約と利用申請書をダウンロードします。



- 申請書の掲載場所

日本看護協会ホームページTOP画面> 会員の皆様へ> 施設用WEB> 利用までのステップ  
【URL】 [https://www.nurse.or.jp/system/shisetsu\\_step/index.html](https://www.nurse.or.jp/system/shisetsu_step/index.html)

- 利用規約 : 「ナースシップシステム利用規約（施設代表者用）」

- 利用申請書 : 「ナースシップシステム 施設用WEB ユーザーID・パスワード発行届出書兼利用申請書」

## 2) 「ナースシップシステム」利用規約の確認・同意

- ◆「施設用WEB」をご利用になるには、「ナースシップシステム利用規約」に、ご同意していただくことが必要となります。
- ◆「ナースシップシステム利用規約」のご確認をお願いします。



施設代表者

ナースシップ  
システム  
利用規約

確認・同意

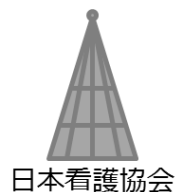
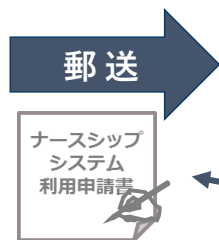
# 「施設用WEB」 利用申請

## 3) 利用申請書の記入・提出

- ◆ 「ナースシップシステム 施設用WEB ユーザーID・パスワード発行届出書兼利用申請書」に必要事項を記載し、以下送付先までご郵送ください。
- ◆ 利用申請書の送付先  
〒150-0001  
東京都渋谷区神宮前5-8-2  
公益社団法人日本看護協会 情報システム部会員情報課 宛



施設代表者



日本看護協会

ナースシップシステム 施設用WEB  
ユーザーID・パスワード発行届出書兼利用申請書

公益社団法人日本看護協会の変更「ナースシップシステム利用規約（施設代表者版）」（別紙参照）に同意し、利用のためのユーザーID・パスワードの発行を申請します。 20 年 月 日

※「ナースシップシステム利用規約（施設代表者版）」は、日本看護協会の公式サイトページよりご覧いただけます。  
※印刷物を返していただくこと。印刷物は郵送にてお送りください。

区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 再発行
所属都道府県看護協会名	公益社団法人 看護協会
施設番号	
フリガナ	
施設名称	
施設代表者（申請者）	所属部署 / 役職
氏名	
フリガナ	
住所	
電話番号	
郵便番号	
施設利用口数	



押印漏れや記載事項にお間違いがないことをご確認ください

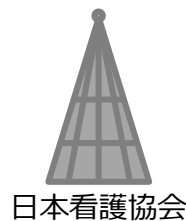
# 「施設用ID・パスワード」の発行

## 1) 施設用ID・パスワードの受取・保管

- ◆日本看護協会より送付する「ナースシップ施設用WEB ユーザーID・パスワード発行通知書」をお受け取りください。

※利用申請書到着から2~3週間程度で、「施設用WEBのユーザーID・パスワード発行通知書」が郵送されます。

- ◆ユーザーID・パスワードは**申請者（施設代表者個人）**に対して発行されます。施設単位の発行ではありません
- ◆ユーザーID・パスワードは**第三者に見られないように、大切に保管**してください。



# ログイン

「施設用WEB」にアクセスし、発行通知書に記載されたIDとパスワードを入力してログインします。

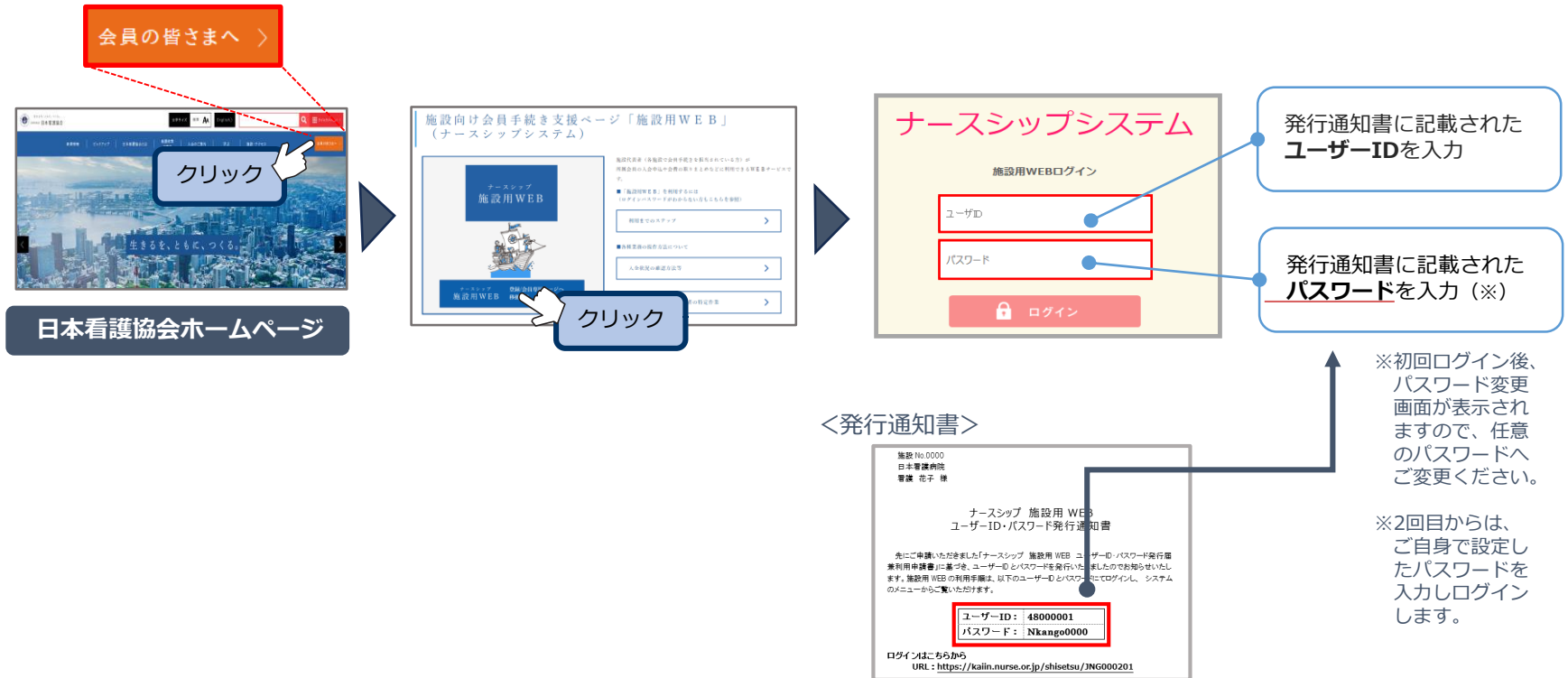
「施設用WEB」



## ● 「施設用WEB」 ログイン画面

日本看護協会ホームページTOP画面> 会員の皆様へ> 施設用WEB⇒「ログイン画面へ移動する」

【URL】 <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201.action>



# 「施設用WEB」 TOP画面イメージ

## 【TOP画面イメージ】

### お知らせ

所属の都道府県看護協会・日本看護協会からのお知らせが表示されます

### 貴施設の会員数

新規会員数・継続会員数などが確認できます。

### 貴施設の会費納入状況

会費をお支払いいただいた人数（納入者数）・まだお支払いいただいていない人数（未納入者数）などが確認できます。

### 未処理入金情報

施設代表者の皆さまが「銀行振込された金額」と「振込対象会員」の特定が未対応の件数が表示されます。

ナースシップシステム トップページ 00000000 看護 花(管理者) ログイン中 利用規約 ログアウト

所属会員数を確認する

入会状況を確認する

◆銀行振込の前(後) >

よくある質問

お問い合わせ

パスワード変更

操作説明

お知らせ

2024年06月10日 **重要** «再掲»【施設とりまどにて施設用口座をご使用の施設様へ】 収納代行会社社名変更に伴う施設用振込先口座名義変更について 収納代行会社の社名変更に伴い、6月3日より施設用振込先の口座名義が下記へ変更となりました。  
【新名義】 ミツイスミトモカード(カ カンゴキョウカイカイヒグチ

会員登録状況一覧

日本看護病院

■ 会員数

	入会手続き中 (人)	新規入会者数 (人)	継続会員数 (人)	退会者数 (人)
2025年度	-	-	63	-
2024年度	2	14	52	3

■ キャリナース

ユーザ登録数 (人)

24

再表示

集計更新時間 2024/11/05 15:07:36

■ 会費納入状況

	未納入者数 (人)	未請求者数 (人)	一部納入者数 (人)	過納入者数 (人)	納入者数 (人)
2025年度	-	63	-	-	-
2024年度	5	0	0	0	62

■ 未処理入金情報

未処理振込件数 (件)

0

※画面はイメージです。  
実際の画面と変わる場合があります。



# 「施設用WEB」メニュー

## 【メニューの主な内容】

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ナースシップシステム トップページ', '00000000 看護 花子', '(管理者) ログイン中', '利用規約', and a 'ログアウト' button. Below this, a vertical menu on the left contains several items: '所属会員数を確認する', '入会状況を確認する', '◆銀行振込の前（後）', 'よくある質問', 'お問い合わせ', 'パスワード変更', and '操作説明'. A red box highlights the first three items. Lines connect these items to larger blue callout boxes on the right, each containing a description of the function.

メニュー項目	説明
所属会員数を確認する	お知らせ・所属会員数などが表示されます。
入会状況を確認する	各会員の会費額・会費納入状況の確認ができます。
◆銀行振込の前（後）	会費のお支払い対象者の特定作業・振込先の確認などができます。
よくある質問	よくある質問が参照できます。
お問い合わせ	メールでお問い合わせが可能です。
パスワード変更	パスワードの変更が可能です。
操作説明	施設用WEBの操作説明書がダウンロードできます。

※画面はイメージです。  
実際の画面と変わる場合があります。