

分類	質問	回答
マイページ登録	事務担当者（看護職でない施設担当者）がマイページを開設できますか。	事務担当者でも施設担当者向けマイページを開設できます。
	施設申込は、担当者以外が申込をしてもよいですか。	施設担当者マイページを作るためには、担当者個人の情報が登録されます。 他の方がそのID・パスワードを使用することは規定上できません。
	施設担当者を複数名登録することはできますか。	施設担当者は、1施設につき1名のみでの登録です。
	施設担当者が交代する場合は、メールアドレスを引き継ぐことはできますか。	マイページ引継ぎ機能が御座います。メニューから「マイページ引継ぎ情報入力」を選択いただき、新担当者情報を入力する事で登録できます。その後、協会側の確認後新担当者宛てにパスワードが記載された書類が郵送されてきます。
	メールアドレスを変えて2つ登録してしまった。削除はできますか？	協会で作業を行うのでご連絡ください。
	パスワードを入れて登録しようとするパスワードが消えて登録できません。	必須入力のいずれかの項目が入っていないか、間違っているとパスワードが消えて一番上にメッセージが出るので確認してください。
	施設内には会員がいないが、施設登録はできますか。	会員のいない施設の施設登録はできません。 個々にマイページを開設して申し込んでください。
	研修情報管理システムのマイページとキャリアナースの違いは？	日本看護協会の「キャリアナース」と山梨県看護協会の「研修情報管理システム」は別のもので、 利用にはそれぞれで初回登録が必要です。 キャリアナースは会員情報の確認や変更、受講履歴の確認ができます。 研修情報管理システムは山梨県看護協会の研修情報の確認、申込、支払のためのシステムです。
	キャリアナースへ登録をしていないとマイページ開設できないでしょうか。	キャリアナース未登録でも研修申込システムのマイページ開設はできます。 会員が研修申込システムマイページを開設する際には看護協会会員情報の氏名（カナ）、会員番号、職種、免許番号を照合し、いずれかが不一致の場合は先に進めません。 キャリアナースに登録していると会員情報の職種変更、免許番号の登録、姓の変更などができます。変更後、情報が反映されるまでに一週間ほどかかります(翌週又は翌々週の月曜日に反映されます)のでご注意ください。 キャリアナースはほかに受講履歴の確認ができるため、ぜひ、この機会に登録をお願いします。
	個人利用者と施設担当者の両方のマイページ登録（利用者登録）はできますか。	メールアドレスを別々のものにする事で、登録が可能です。
	マイページ登録の際にメールアドレスを間違えて入力してしまい確認メールが届きません。もう一度登録しようとしたところ、会員番号が既に登録されているというエラーで再登録ができません。	マイページ登録から24時間経つと仮登録が解除され、再度登録することができます。
	マイページ登録後に、メールアドレスを変えました。変更方法を教えてください。	マイページログイン後、登録情報⇒登録情報変更メニューより登録したメールアドレスの確認と変更が行えます。
非会員でマイページ登録後、会員になりました。何か手続きが必要ですか。	マイページログイン後、登録情報⇒登録情報変更メニューより、会員番号をご登録ください。 看護協会への入会手続きが完了しても、会員番号の登録を行わないと受講料は非会員料金となりますので、ご注意ください。	

	パスワードを忘れてしまった。	ログイン画面、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、登録したメールアドレスを入力し、送信を押してください。送られてきたメールにあるURLにアクセスして、パスワード再設定を完了してください。
	パスワードの変更はできますか？	マイページログイン後、登録情報⇒パスワード変更メニューより変更してください。
研修申込	施設登録をして、参加者1名でも申し込みをしてよいですか。	1名から申し込みできます。
	7月開催研修（5月申込受付開始）から研修情報管理システムを運用することですが、4月、5月、6月開催研修の申込は、どうなりますか。	2024年度の研修申込みに限り、4月、5月、6月に開催される分に関しては、従来通りの「旧方法」で山梨県看護協会ホームページ【研修申込】画面より申込みを受付けます。
	ファースト・セカンドなどは、一般研修とは申し込み方法が違っていました。全てマイページで申し込むことになりますか。	ファースト・セカンドなどの長期研修も2024年7月開催分以降は、マイページからの申し込みとなります。
	施設担当が一括申込をした場合、受講者個人のマイページに反映されますか。	会員の方につきましてはマイページへ反映されます。非会員の方につきましては一括申込前に作成済みの個人マイページには反映されません。
	非会員も施設一括申込／一括支払はできますか。	非会員の方もマイページを作成して施設担当者に申請し、施設担当者が許可をすれば可能です。
	一括申込をしようとしても「マイページ登録をしてください」と出て申込ができない	研修が「オンライン受講用」の場合、一括申込は受講希望者全員が個人のマイページ登録をしていなければ手続きできません。オンライン研修であれば個人マイページを登録してから再度申込み手続きを行ってください。
	ログアウトは自動的に行われますか。ブラウザを閉じればログアウトできますか。	ログイン時、ブラウザ機能で「IDとパスワードを記憶する」が表示されるので、この時チェックをONにして登録すると次回以降自動的にログインされた状態が維持されます。共有PCなどを使用してログインする場合は、上記の際のチェックをキャンセルするか、使い終わったときに「ログアウト」する必要があります。
	探したい研修が出てこない	直前の検索結果はメニューの研修一覧の再クリックや戻るボタンではクリアになりません。開催月、カテゴリなどの検索項目の「すべて」を選択し、検索窓を一度フリーにして適用を押してから、次に探したい研修を検索してください。
	申込者を追加したいが、研修情報から対象研修を探せない	研修情報にカーソルをあて、申し込み済み研修一覧を選択。すでに申し込みを行った研修の一覧が表示されます。対象研修の詳細→申込者の確認・変更→入力欄を追加で、追加申込者の入力ができます。（申込受付期間内に限ります）
	施設一括申し込みと個人利用者の単独申し込みで重複申し込みの可能性はありますか。	会員番号をお持ちの方（会員）の重複申し込みはできない仕組みとなっております。非会員の場合、氏名及び生年月日が同じ方の申し込みがある場合に確認が表示されます。
キャリアナースに登録するのに、研修の申し込みができません。	日本看護協会の「キャリアナース」と山梨県看護協会の「研修情報管理システム」は別のもとなります。利用にはそれぞれで初回登録が必要です。	
研修をキャンセルすることはできますか。	マイページログイン後 、研修情報⇒申し込み済み研修一覧⇒対象研修の詳細⇒「申し込み取り消し」ボタンで、キャンセルが可能です。ボタンが表示されない場合は、受講料の請求額が確定し、収納代行サービスへのデータ引き渡し処理が開始されているためキャンセルできません。 支払い済、または開催期間中で「この研修を欠席する」ボタンが表示されている場合は欠席登録ができますが、返金はできません。	

	マイページ登録した本人以外の研修申込はできますか。	マイページ登録した本人と施設担当者による一括申込のみ、研修のお申し込みと受講が可能です。 なりすましによるマイページ登録や研修の申し込みが発覚した場合、該当ユーザーのシステム利用の停止及び、研修受講をお断り致します。
	施設で申し込み済みの研修に受講者を追加したい。	研修情報⇒申し込み済み研修一覧⇒対象研修の詳細⇒「申込者の確認・変更」⇒研修申し込み画面の「入力欄を追加」ボタンで受講者の追加・変更が可能です。すでに請求書が発行されている場合は、一度申し込み取り消しを行い、再度申し込み直して下さい。 (申込受付期間内に限ります)
	申し込み後施設が変更になりました。 マイページは変更済みなのですが、申し込みの施設は変更されますか。	申し込みの施設は自動では変更されません。申し込み時点の施設で申し込まれています。変更が必要な場合は協会までご連絡下さい。
お支払	施設担当者が一括申込をした場合に、支払いは個人で行うことはできますか。	施設一括申込の場合、施設一括支払いと個人支払いを選択することができます。ただし、個人支払選択のためには申込者全員が事前に個人マイページを開設しておく必要があります。 また、10人の一括申込のうち、5人は一括支払い、残る5人は個人支払いということはありません。
	施設担当者が、受講予定者個々に入金済なのか情報共有はできますか。	現在は個々の入金状況は共有できません。今後、対応を検討します。
	請求金額に端数があり、表示されていた受講料と金額が異なるが、これは何ですか。3,000円の研修2回と6,000円の研修1回、合計12,000円を一括で支払う際に、請求書が「12,001円」を請求された。 2024年8月6日 追加	受講料は 税抜き価格 (会員：2,728円、非会員：5,455円)で表示しています。ご請求は、 消費税10%を加算した税込み価格 (会員：3,000円、非会員：6,000円)となります。一括請求など複数の研修をまとめて支払う場合に、システムによる消費税の計算上で端数が生じる場合があります。(例 12,001円など) 端数が生じた請求となった際には、申し訳ありませんがそのままお支払い頂きます様お願い致します。
	振込料について、全て手数料が発生しますか。 2024年7月4日 更新	全て手数料が発生します。 振込手数料、決済手数料などは、看護協会が負担いたします。研修受講料(請求書記載金額)をお支払いください。 一部、請求書記載金額に別途手数料がかかる場合があります。 (ページにおいてゆうちょ銀行で現金で支払う場合)
	支払後に受講者変更する場合は、施設担当者マイページからできますか	支払後の受講者変更は施設一括申込/施設一括支払の場合のみ施設マイページから可能です。 ただし、会員から非会員への変更は不可。非会員から会員への変更はできますが差額の返金はできません。
	未払いの場合は、個人のマイページへ再通知はありますか。 2024年6月6日 更新	未払いへの再通知はありません。 ⇒未払いの方に再通知があります。現在支払い期限の5日前及び2日前に再通知がされます。通知がありましたら、ログインして、「お知らせ」を確認してください。 尚、支払い後、システムに反映されるまでのタイムラグがあるため、支払ったにもかかわらず、入れ違いで通知が送られてくる場合があります。
	領収書の発行は出来ますか。	受講料のある研修は本システムから領収書の出力が可能です。
	支払いを忘れて支払期限が過ぎてしまいました。これから支払うので受講させてほしい。	未払いの研修は原則お受けすることが出来ません。
受講	入金が済んでいれば会員も受講票は出ますか。	会員は受講票は出ません。 会員証か電子会員証で受付をします。
	無料の研修の場合でも非会員の受講票は出ますか。	出ます。印刷または画面表示して受講してください。

非会員の方の受講票は、本人のマイページでなければ印刷できませんか。	施設担当者の方が一括申し込んだ場合は、施設で出すことができます。
施設担当者マイページからオンライン受講は可能ですか。	施設担当者自身が申し込みをした場合は、その施設担当者のマイページから受講可能です。担当者自身が申し込みをしていないと施設マイページからのオンライン受講はできません。
個人で申込み、勤務扱いで研修参加した場合、受講した証明等がありますか。	受講後に本システムから受講証明書の出力が可能です。 ※但し、開催年度内に限ります。年度以前の研修に関しては「キャリアナース」から出力可能です。(今後変更となる可能性があります)
受付で会員証を受付端末に通し忘れてしまいました。	協会で作業を行うのでご連絡ください。
オンライン研修を他の人のPCと一緒に受講しました。出席になりますか。	原則マイページから受講をお願いいたします。 協会までご連絡をお願いいたします。